- קוד הלבוש מחייב בכל פעילות ביה״ס לרבות סיורים ופעילויות.
- במרוצת השנה מתקיימים מספר אירועים כגון: טקסים, ימי ספורט כלליים, מסיבות לרגל החגים, אירועים מיוחדים וכד׳. נוכחות התלמידים ביום פעילות כמוה ליום לימודים רגיל.
- באירועים וימי זיכרון יש להגיע בחולצת תלבושת לבנה.

קוד התנהגות בשיעור:

- ניהול השיעור באחריות המורה המלמד לרבות כללי למידה והתארגנות.
- טלפונים ניידים של תלמידים יהיו כבויים בזמן השיעור, וימצאו בתוך התיק. במקרה של שימוש בטלפון בזמן שיעור ללא אישור, תירשם הפרעה.
- באחריות התלמיד לוודא כי הטאבלט/אמצעי הקצה של הספרים הדיגיטאליים טעון.
- במהלך השיעור, ללא אישור מהמורה, **לא תותר גלישה חופשית באינטרט. על מכשירי הקצה תותקן תוכנת ניהול!**
- אין להפריע למהלך השיעור. אירועי שיעור ידווחו למחנך/ת הכיתה ויירשמו במערכת המעקב והבקרה להורים ולתלמידים במערכת הסמארטסקול. כנגד הגורם המפריע יינקטו צעדים משמעתיים למניעת הישנות המקרים. כל טיפול יתועד בתיק האישי.

- ✓ בירור עם התלמיד בתום השיעור
- ✓ דיווח למחנך הכיתה
- ✓ יידוע הורים
- ✓ רישום במערכת הסמארטסקול תחת אירועי שיעור
- ✓ נקיטת פעולה חינוכית
- ✓ נקיטת צעדים משמעתיים

במקרים חוזרים יועבר הטיפול לרמת צוות ניהול לבחינת תהליך הטיפול וקבלת החלטה ניהולית-פדגוגית למניעת הישנות המקרה.

שמירה על סדר וניקיון

- המורה בכיתה הוא בעל הסמכות הבלעדית לניהול השיעור על פי מדיניות בית הספר.
- התלמידים יקבלו את המורה בקימה לפני תחילת השיעור.
- השיעור יחל שהכיתה מסודרת ונקייה!

- יש להקפיד על היגיינה וניקיון בשירותים. **במקרה של מחסור בסבון ידיים ונייר טואלט יש לפנות למזכירויות החטיבות.**

צוות עובדי המנהלה, הניקיון והאחזקה פועלים ככל יכולתם למתן שירות ודאגה לרווחתנו בסביבה נעימה ונקייה, **מצופה מכל באי המקום** להקפיד על שמירה על הסדר והניקיון בביה"ס ובסביבתו.

נוכחות, ביקור סדיר

1. נוהלי נוכחות
   1.1. השיעור יחל עם הישמע הצלצול
   1.2. באחריות התלמיד להגיע ליום הלימודים עם הציוד הנדרש עפ"י הנחיות המורה המלמד.
   1.3. התלמידים ישתתפו בכל השיעורים ויקפידו על כניסה בזמן לכל שיעור.
   1.4. תחילת השיעור תהיה בקימה בכניסת המורה לכיתה.
   1.5. אין לעזוב את שטח ביה"ס במהלך יום הלימודים לפני השעה 11:50. **בחטיבה העליונה, במקרה של חלון קבוע, יצוידו התלמידים באישורים מבעוד מועד ממזכירת החטיבה העליונה.**
   1.6. במקרים חריגים בהם יש צורך דחוף לצאת מביה"ס, יש לפנות למזכירות החטיבה הרלוונטית.
   - בחט"ב תלמיד ישתחרר רק בליווי הוריו לפני תום השעה הרביעית.
   - בחט"ע שחרור יתבצע רק לאחר אישור הורים.

1.7 על פי חוזר מנכ״ל, בכל מקצוע ישוקלל ציון נוכחות בכל מחצית.

להלן אופן השפעת מכסת היעדרויות התלמיד על חישוב הציון הסופי:

אחוז ההיעדרות (מספר השיעורים מהם נעדר התלמיד באופן לא מוצדק מתוך סך השיעורים שהתקיימו במחצית)	השינוי בציון בעקבות ההיעדרות
עד 15% (כולל)	0
מ 16%-20% (כולל)	-5
מ 21%-25% (כולל)	-7
מ 26%-29% (כולל)	-9
30% ומעלה	-15

היעדרויות מוצדקות על פי חוזר מנכ״ל:

- היעדרות בשל אבל לקרוב משפחה מדרגה ראשונה- שבוע ימים.
- היעדרות בשל שמחה לקרוב משפחה מדרגה ראשונה- יום אחד.
- היעדרות בשל זימון ללשכת הגיוס או מבדקים לצה״ל- בתנאי שיוצג אישור התייצבות בפועל.
- היעדרות בשל שירותי קהילה, פעילות חברתית ומילוי תפקידים בביה״ס, פעילות בתנועות נוער, התרמות- בתנאי שאושרו מראש ע״י הנהלת ביה״ס.
- היעדרות בשל שני מבחני תיאוריה ושני מבחנים מעשיים (טסט) בנהיגה.
- היעדרות בשל אשפוז/ בדיקה בבית חולים בתנאי שיוצגו אישורים.
- היעדרות מפאת מחלה- בתנאי שיוצג אישור רפואי מעל 4 ימים רצופים. **היעדרות עד 4 ימים יוכנסו במסגרת חישוב המנות.**
- היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית חוזרת - עם הצגת אישור חד פעמי.

לתשומת ליבכם:

- הצגת אישורים על היעדרות על פי האמור לעיל יימסרו למחנכים **לא יאוחר משבועיים מיום ההיעדרות. <u>אישורים שיגיעו לאחר שבועיים לא יוצדקו.</u>**
- באחריות התלמיד לוודא הצדקה בסמארט סקול.

- במקרה של אי הצדקה בתום שבועיים יש לפנות לרכז/ת שכבה.
- במקרה והמורה לא הגיע לשיעור, יש לדווח לאחר 10 דקות למזכירות החטיבה ולפעול בהתאם להנחיות.

3. נוכחות/השתתפות בשיעורי חינוך גופני:

א. אישור רפואי המונע פעילות גופנית, אינו פוטר מהשתתפות בשיעורי חנ"ג!
ב. השתתפות בשיעורי חנ"ג תוך **התייחסות למגבלה הרפואית** יימסר למחנך/ת ולמורה לחנ"ג . אישור השתתפות באופן מלא/חלקי (בהתאם להנחיית הרופא) באחריות מנהלת החטיבה (מקצוע החינוך הגופני מהווה תנאי סף לקראת זכאות לתעודת בגרות).
ג. בהתאם למגבלה הרפואית תתיכן השתתפות במהלך השיעורים, במתן סיוע למורה/צפייה בשיעור ו/או שהייה במקום תחת השגחה (ספרייה/כיתה בהשגחת מורה).
ד. תלמידים המנועים מהשתתפות פעילה ומלאה בשיעורי חנ"ג, על רקע רפואי חייבים בנוכחות סדירה והגשת עבודות/מטלות כבסיס להערכה.
ה. פטור על רקע בריאותי אינו פוטר מהערכת הישגים לכן תלמיד מחויב בהגשת עבודה/מטלות מעשיות למורה כל מחצית.

לתשומת ליבכם,

- פטור ממאמץ עלול למנוע השתתפות בפעילויות חוץ בית ספרית: סיורים, טיולים וכו'. יש לוודא ההחרגה של סוג המאמץ באישור הרפואי.
- הגשת בקשה לפוטר על בסיס רפואי לא תתקבל בדיעבד להיעדרויות.
- ציון שלילי בחינוך גופני בחטיבה העליונה ימנע זכאות לתעודת בגרות!

שימוש באמצעי קצה ללמידה באמצעות ספרים דיגיטליים

בית הספר עושה שימוש באמצעי קצה תוך העדפה וההמלצה של טאבלט על פני מחשב נייד (משקל, תפעול מסך מגע, שמירה על אוריינות כתיבה, הטענה מהירה...). מכשירי הקצה נועדו לצורך למידה באמצעות ספרים דיגיטליים ויישומים פדגוגיים. **השימוש באמצעי הקצה הוא למטרות לימודיות בלבד ובהתאם להנחיות צוות ההוראה. יודגש כי המלצת בית הספר היא שימוש בטאבלט!**

בשלב זה לא תינתן אפשרות לכתיבה במכשיר הקצה. בכל מקצועות הלימוד, התלמיד נדרש להגיע עם מחברת וכלי כתיבה בכל מקצועות הלימוד.

השימוש במכשירי קצה ובספרים דיגיטליים מהווה כלי משמעותי וחשוב בתהליך הלמידה, אך אינו מהווה תחליף לשימוש במחברות ובכלי כתיבה. גם בעידן הדיגיטלי, הכתיבה הידנית היא חלק בלתי נפרד מפיתוח מיומנויות למידה, הבעה, ארגון ותרגול. בנוסף, היא חיונית לצורך הכנה לדרכי ההיבחנות הנהוגות במבחנים ובהערכות הפנימיות והחיצוניות, שבהן נדרשים התלמידים לכתוב בכתב יד. לפיכך, כפי שהיה נהוג בעבר, יש להצטייד במחברות ובכלי כתיבה ולהשתמש בהם באופן שוטף במהלך הלמידה. הכתיבה והתרגול באמצעות טאבלט או מכשיר קצה יכולים להוות תוספת מבורכת לתהליך הלמידה, בהתאם לצורכי השיעור ולהנחיות המורים, אך לא כתחליף למחברת ולכתיבה הידנית.

באחריות התלמיד/ה

1. התלמיד/ה יגיע/תגיע לבית הספר מדי יום עם אמצעי קצה תקין, טעון במלואו ומוכן לשימוש לאורך יום הלימודים.
2. על התלמיד/ה להביא **אוזניות אישיות תקינות**, לשימוש בעת פעילויות לימודיות המחייבות האזנה לתכנים דיגיטליים, תוך שמירה על סביבת למידה שקטה. **על התלמיד** להגיע עם מכשיר קצה טעון במלואו וכן עם **מטען נייד מוטען**.
3. האחריות על שלמות המכשיר, שמירתו, תחזוקתו והבאתו לבית הספר חלה על התלמיד/ה והוריו/ה.
4. **באחריותו הבלעדית של התלמיד השמירה על ציוד אישי לרבות, אמצעים וכלים רבי ערך. מומלץ להגן על המכשיר באמצעות כיסוי מתאים ולסמן אותו בפרטי זיהוי.**

- השימוש באמצעי הקצה במהלך יום הלימודים יתבצע אך ורק לצורכי הוראה, למידה והערכה ובהנחיית איש הצוות החינוכי.
- **אין להתקין, להפעיל או להשתמש ביישומים, משחקים או אתרי אינטרנט שאינם קשורים ללמידה או שלא אושרו על ידי בית הספר.**
- אין לצלם, להקליט, לשתף או להפיץ תמונות, סרטונים או הקלטות של תלמידים או אנשי צוות ללא אישור מפורש ובהתאם להוראות החוק ולנהלי בית הספר.

תוכנת ניהול ובקרת שימוש

בהחלטה משותפת של הנהגת ההורים והנהלת בית הספר:

1. אמצעי הקצה מחייבים התקנת תוכנת ניהול ובקרה המאושרת על ידי בית הספר, המאפשרת לצוות ההוראה לנהל את סביבת הלמידה הדיגיטלית.
2. **התלמיד/ה מתחייב/ת שלא לעקוף, להשבית או להסיר את תוכנת הניהול או כל מנגנון אבטחה ובקרה המותקן במכשיר.**
3. במהלך השיעור לא תתאפשר גלישה חופשית באינטרנט, אלא באישור מפורש של המורה ולצורך פעילות לימודית בלבד.
4. המורה רשאי/ת לנטר את השימוש במכשיר, להגביל גישה לאתרים או ליישומים ולהפנות את כלל התלמידים למשאבים הנדרשים לצורך השיעור.

איסור שימוש בטלפון נייד כאמצעי קצה

1. טלפון נייד אינו מהווה אמצעי קצה מאושר ללמידה בבית הספר, ואינו מהווה תחליף למחשב הנייד או לטאבלט שנקבעו על ידי בית הספר.
2. אין להשתמש בטלפון הנייד לצורך גישה לספרים דיגיטליים, לביצוע משימות לימודיות או להשתתפות בפעילויות מקוונות במהלך יום הלימודים, אלא אם ניתן לכך אישור חריג ומפורש על ידי המורה או הנהלת בית הספר.
3. השימוש בטלפונים ניידים יתבצע בהתאם לתקנון השימוש בטלפונים הניידים של בית הספר.



הפרת כללי שימוש באמצעי קצה

בכל מקרה בו התלמיד "גלש" באינטרנט ללא רשות/אישור המורה המלמד יינקטו הצעדים הבאים:

- ❖ רישום במערכת ה smart school "שימוש באינטרנט". רישום הערות חוזרות ונשנות יגררו הפחתה בציון ב"הערכת המורה" באותו מקצוע, באופן מדרג:
  - 2-3 הערות – הפחתה של 3-5 נקודות
  - 4-5 הערות – הפחתה 6-10 נקודות
- ❖ במידה ויהיו חריגות נוספות, ישקול בית הספר את המשך השימוש במכשירי קצה במקצוע המסוים.
- ❖ כל תלמיד ש"גלש" באינטרנט ללא רשות/אישור המורה המלמד, יושעה משני שיעורים באותו מקצוע ויופנה לספרייה עם מטלת הגשה. הגשת העבודה כתנאי לכניסה לשיעור באותו מקצוע.

<u>קוד אתי לשימוש במצלמות</u> :

בהחלטה משותפת להנהלת בית הספר והנהגת ההורים המוסדית, תוגבר מערך מצלמות האבטחה בשטח בית הספר, כנדבך נוסף בעשייה לקידום אקלים חינוכי מיטבי. התקנת המצלמות היא בכפוף להוראות חוזר מנכ"ל "**מצלמות במוסדות החינוך, הסדרת הכנסתן ואופן התקנתן מיום י"ד באייר התשע"ה, 3 במאי 2015**". המצלמות הותקנו בשטחים הציבוריים בלבד ולא בכיתות או במקומות להם יפה צנעת הפרט.

המצלמות הותקנו על מנת לתת מענה למספר צרכים:

- ✓ לשמור על הזכות ללמוד באקלים מיטבי של התלמיד והזכות לפרטיות.
- ✓ לצורך הגברת תחושת הבטיחות והמוגנות של התלמידים בשעות הלימודים בבית הספר.
- ✓ אבטחת בית הספר- בתום שעות הלימודים.

יחד עם זאת, התקנת המצלמות לצורכי הגברת תחושת המוגנות ומניעת האלימות אינן מהוות תחליף או ויתור על **<u>מרכיבים נוספים</u>** לרבות, תורנויות מורים בהפסקות לקידום אקלים בטוח ונעים לכלל תלמידי בית הספר.

אופן השימוש במידע המצולם:

- ✓ באירוע בו יוחלט ע"י מנהל בית הספר או מי שימונה מטעמו לעשות שימוש בצילום אל מול התלמיד/ים, מוסכם בזאת כי הצגת ההקלטה תיעשה במתן אישורם המוקדם של ההורים או בנוכחותם.
- ✓ בטרם יעשה שימוש בעדויות מצולמות, תתבצע בדיקה של הגורמים המוסמכים, החינוכיים והמקצועיים: משרד החינוך, מנהל החינוך והורי התלמיד הרלוונטי אשר בפניהם תוצג הקלטת האירוע. וועדה זו תתכנס בהקדם האפשרי וככל הניתן, עוד ביום מקרה האירוע ותגיש מסקנותיה בכתב לידי מנהל בית הספר.

הערכת הישגים לימודיים בבית הספר

- ✓ תוכנית לימודים המפרטת את התכנים הלימודיים על פי תחומי הדעת נמצאת באתר ביה"ס וזמינה לכל התלמידים.
- ✓ מבנה הרכב הציון השנתי\ סמסטריאלי, כולל חלוקה לאחוזים עבור מבחנים, מבדקים, הערכה חלופית והערכת מורה יפורסם בתחילת רבעון הראשון. תינתן גמישות פדגוגית בנוגע למשקל האחוזים הניתן עבור המבדקים, שינוי זה יתבצע בהתאם להספק חומר הלימוד.
- ✓ להערכת מורה יש משקל בהערכת ההישגים הלימודיים: שכבת ז'- 20% (למעט מתמטיקה 10% הערכת מורה) שכבות ח'-י"ב 10%, הערכת מורה כוללת: השתתפות פעילה בשיעורים, תלמידאות, ביצוע עבודות בית.
- ✓ חומר הלמידה למבחנים יימסר בפירוט לפחות שבוע לפני הבחינה.
- ✓ התלמידים יקפידו על טוהר הבחינות והעבודות. (פירוט בפרק 'טוהר הבחינות').
- ✓ לא יינתנו יותר משלושה אירועי הערכה בשבוע (אירועי הערכה הנכללים בהנחיה זו: מבחנים ובחנים הדורשים הכנה מוקדמת מצד התלמידים).
- ✓ מספר מבחנים במחצית לכל תחום דעת תלוי בהיקף השעות הנלמדות:

  <u>בחטיבת הביניים</u>: מקצוע הנלמד שעתיים שבועיות - מבחן אחד במחצית; מקצוע הנלמד 3 שעות ומעלה- שני מבחנים במחצית; שפה- שני מבחנים במחצית.

  <u>בחטיבה העליונה</u>: שני מבחנים במחצית לכל מקצוע.
- ✓ מועדי הבחינות יפורסמו בתחילת המחצית, באחריות רכז השכבה , שינוי מועד הבחינה רק באישור רכז השכבה. בחנים יהיו על היקף חומר של שלושת השיעורים האחרונים לכל היותר.
- ✓ המבחנים יוחזרו לא יאוחר **משלושה שבועות** מיום קיומם.
- ✓ התלמידים הזכאים להתאמות בבחינות (בהתאם לנהלים) יבחנו עפ"י ההתאמות המאושרות בהתאם לבקשתכם.
- ✓ בשעת מבחן כל תלמיד יקבל שאלון הכתוב בצורה ברורה.

- ✓ אין לערוך אירוע הערכה ביום החזרה מחופשה שנמשכה מעל 14 יום.
- ✓ החומר לבחינה לא יכלול את החומר שנלמד בארבעת הימים שלפני מועד הבחינה, אלא אם נמסר אחרת ע"י המורה המקצועי.
- ✓ **תלמיד לא רשאי להיבחן ללא תלבושת בית הספר לרבות בחינות מתכונת ובגרות.**
- ✓ ציון שלילי במקצועות פנימיים: חינוך גופני, השכלה כללית, מבוא למדעים ימנע זכאות לתעודת הבגרות.
- ✓ ציוני הגשה לבגרויות: מרכיבי ציון ההגשה לבגרות יקבע בהתאם להחלטת הצוות המקצועי ובאישור מנהלת חט"ע. הציון יפורסם במערכת הסמארט סקול, לפני בחינת הבגרות על מנת לאפשר לתלמידים לערער על הציון.
- ✓ בסמכותו של המורה לקיים אירוע הערכה ("בוחן פתע") שמטרתו משוב ומבדק הדדי להערכת אופן העברת החומר על ידי המורה וכן רמת ידיעותיו של התלמיד. היקף החומר לא יעלה על שני השיעורים האחרונים ומשך המבדק לא יעלה על 30 דקות (!).מדד זה ישוקלל לשאר אירועי ההערכה (באופן יחסי נמוך) כחלק מהציון הסופי במקצוע.

נוהל מועדי ב'

חט"ב- תלמיד אינו רשאי לגשת למועד ב' על מנת לשפר את ציונו. תלמיד יוכל לגשת למועד ב' במקרים הבאים:

1. ציון נכשל.
2. היעדרות (מוצדקת) ממועד הבחינה המקורית.

במקרים חריגים בשכבת ט' בלבד (בשל תהליך המעבר לחט"ע ובחירת מגמות) תידון כל בקשה לגופה באישור מנהלת חט"ב ורכזת השכבה בתיאום עם המורה המקצועי.

חט"ע- לכל תלמיד/ה הזכות לשיפור ציון ומכאן האפשרות לגשת למועד ב' במקרים הבאים:

1. השלמת בחינה בשל **היעדרות מוצדקת**.
2. שיפור ציון.

יובהר שהציון במועד ב' (בחט"ב ובחט"ע) הוא הציון הקובע.

התמודדות ונקיטת צעדים מול בעיות משמעת/תפקוד לקוי/ היעדרות יהיו כמקובל בהפחת ציון הערכת מורה ו/או הורדת ציון בהתאם לטבלת מנות (בין 5 ל-15 נקודות).

מקרים חריגים יובאו בפני הנהלת החטיבה אשר בסמכותה למנוע מהתלמיד/ה היבחנות במועד ב'.

בסמכותו של מורה למנוע מתלמיד לגשת למועד ב׳ באם לא עמד בדרישות, **שהובאו לידיעתו בתחילת השנה על ידי המורה המלמד**, לדוגמא, השתתפות סדירה ועקבית בשיעורים.

במקרה של היעדרות **מוצדקת** (ראה פירוט בתקנון זה) מ״בוחן״ לרבות, אישור מחלה (!) , צו גיוס, אירוע משפחתי מקרבה ראשונה וכדומה, תינתן לתלמיד/ה הזדמנות להשלים הבחון בתיאום מול המורה המלמד/ת.

מדידת הישגים:

1. התנהגות- הערכה על תפקוד הולם במהלך הלימודים ובפעילויות במסגרת בית הספר, הופעה על פי קוד לבוש וקבלת הכללים הנהוגים בביה״ס, השתתפות בדיונים בכיתה והתנהלות תקינה בשיעורים.
2. **<u>סולם ההתנהגות</u>**:
   - טובה מאוד
   - טובה
   - כמעט טובה
   - טעונת שיפור
   - לקויה

תנאי סף לקבלת תעודת הצטיינות לימודית:

- ✓ **התנהגות טובה מאוד**
- ✓ **ביקור סדיר בבית הספר**

3. **טבלת ההישגים הלימודיים:**

הערכה	ציון
מצוין	95-100
טוב מאוד	85-94
טוב	75-84
כמעט טוב	65-74
מספיק	55-64
מספיק בקושי	45-54
בלתי מספיק	11-44

4. **<u>ערעורים:</u>**

שינוי ציון (מעלה או מטה) יוחלט ע"י הצוות הפדגוגי. באחריות התלמיד לקחת בחשבון השלכות אלה עקב בחינת מרכיב הציון מחדש.

- **<u>ערעור על ציון בחינה:</u>**

תלמיד רשאי לערער על ציון מבחן. את הערעור יש להגיש בכתב למורה המקצועי על גבי טופס הנמצא באתר ביה"ס וכן לצרף את טופס המבחן המקורי . את הערעור יש להגיש עד שלושה ימים מיום קבלת הבחינה.

- **<u>ערעור על ציון בתעודה:</u>**

תלמיד יוכל לערער על ציון בתעודה על גבי טופס הנמצא בסוף מסמך זה ובאתר ביה"ס <u>עד שבוע ימים</u> מיום קבלת התעודה. על הערעור להיות מנומק וחתום ע"י ההורים. יש למסור את טופסי הערעור <u>למזכירויות ביה"ס</u>. הצוות הפדגוגי ישקול את הבקשה. שינוי הציון בתעודה יתוקן רק במקרה של פער המצריך שינוי.

- **<u>ערעור על ציון הגשה לבגרות:</u>**

ציון ההגשה מורכב מההישגים וההשקעה במהלך שנות לימוד המקצוע לקראת בחינת הבגרות ומציון בחינת המתכונת.

הציון יתפרסם לפני מועד בחינת הבגרות, מלבד כיתות התמך ומקרים מיוחדים. ערעור על הציון יבוצע על גבי טופס ערעור שנמצא במזכירות חט"ע. <u>חשוב לדעת</u> : ציוני ההגשה נשלחים למשרד החינוך שלושה ימים לפני מועד בחינת הבגרות. לא ניתן להגיש ערעור לאחר שליחת הציונים.

- **<u>ערעור על שיבוץ לקבוצות לימוד (יח"ל, הקבצות)-</u>** כל בקשת מעבר היא דרך רכז המקצוע , מחנך הכיתה ורכז השכבה.

במהלך שנת הלימודים יתקיימו מבחני מעבר באנגלית ומתמטיקה בהתאם להנחיות הצוות המלמד.

התאמת דרכי ההיבחנות לתלמידים לקויי למידה:

תלמיד אשר זכאי להתאמות על פי החלטת ועדה פדגוגית:

- התאמות ברמה 1 - על פי החלטת וועדות משרד החינוך.
- התאמות 2-3 על פי אבחון ובכפוף לנהלים.

ההתאמות מוזנות במערכת הסמארט סקול וחשופות בפני התלמיד והוריו. על התלמיד ליידע את יועצת השכבה מהן ההתאמות אותן הוא מבקש לממש לאחר שאושרו לו.

מצטיינים- תעודות הערכה על הצטיינות

הנהלת ביה"ס והצוות החינוכי רואים חשיבות רבה בערך המצוינות. תעודות הערכה על הצטיינות בתחום הלימודי, ערכי/חברתי יוענקו על פי הקריטריונים הבאים:

- 95-96 – הצטיינות
- 97 ומעלה – הצטיינות יתרה

טוהר הבחינות

בהתאם לקוד האתי, בית הספר שם דגש רב על הקניית ערכים כדוגמת יושרה ואמינות. טוהר הבחינות הנו ערך חינוכי הנגזר מערכים אוניברסליים אלו.

מה עומד במבחן טוהר הבחינות?

- ✓ תלמיד יביא לבחינה אך ורק את האמצעים הנדרשים והמאושרים על ידי המורה לטובת ההיבחנות (כלי כתיבה, מדגישים, מחשבון, מילון וכד').
- ✓ תלמיד יענה על הבחינה באופן עצמאי.

מה **<u>אינו</u>** עומד במבחן טוהר הבחינות?

- תלמיד לא יביא אתו לבחינה חומר עזר כתוב או אחר שאינו מאושר על ידי המורה המקצועי לשימוש במהלך הבחינה
- תלמיד לא יסתייע בזמן הבחינה בתלמיד או כל גורם אחר בין אם זה באמצעות שיח, העברת מסרים כתובה או דיגיטלית.
- בזמן הבחינה לא יהיה ברשות התלמיד כל אביזר דיגיטלי שהוא (טלפון, אוזניות, שעון יד וכד')
- בטרם התחיל המבחן, כל הציוד האישי למעט כלי כתיבה יונח בקדמת הכיתה.

במקרה של חשד/הפרת כללי טוהר הבחינות:

- ❖ המורה יכתוב על טופס הבחינה: "נחשד בהעתקה, הבחינה לא לבדיקה"
- ❖ התלמיד רשאי להפסיק את הבחינה ברגע שנחשד על ידי הבוחן או להמשיך את הבחינה עד סופה בידיעה שייתכן והבחינה לא תיבדק.
- ❖ תלמיד שנחשד בהעתקה רשאי להגיש ערעור תוך יומיים, על גבי טופס ערעור המצוי במזכירות החטיבה. במידה ולא הגיש, וויתר על זכות הערעור יינתן לו ציון 0.
- ❖ ערעורים ידונו בוועדת אתיקה ברשות מנהל בית הספר, צוות ניהול חטיבה, מנהל פדגוגי. החלטת הועדה תימסר לתלמיד ולהוריו.
- ❖ התלמידים יקפידו על טוהר הבחינות והעבודות. הפרת כלל זה אם בהעתקה בזמן מבחן/ בוחן/ מבדק או בעקבות בדיקתו, **תגרור נקיטת הליכים משמעתיים בהתאם להחלטת ועדת אתיקה:**
  - ❖ <u>הערת מורה/בודק ע"ג המבחן/עבודה</u> – חשד להעתקה לא לבדיקה.
  - ❖ מניעת מועד היבחנות נוסף.
  - ❖ הורדת ציון הערכה בהתנהגות.
  - ❖ דיווח להורים ומכתב הערה בתיק האישי.

ימי הורים, דיווחים ובירורים עם מורים

יום הורים

- ההורים והתלמידים יקבלו מהמחנך/ת מידע בכתב ובע"פ לגבי ההישגים הלימודיים והחברתיים.
- יום ההורים בביה"ס הוא בהשתתפות התלמידים ומתחלק ליומיים: כאשר ביום השני של ימי הורים תינתן אפשרות לפגוש את המורים המקצועיים.
- כל מורי ביה"ס ישתתפו בערבים אלו.
- ההורים והתלמידים יוכלו לפנות גם אל המורים המקצועיים בכדי לקבל מידע.
- גיליון הציונים המופק לקראת יום ההורים מהווה הודעה ותיעוד רשמי למצבו הלימודי, ההתנהגותי והתפקודי של התלמיד.

פגישות עם ההורים

ביה״ס מקיים מספר פגישות עם ההורים במשך שנת הלימודים. לעתים הפגישות אישיות (יום הורים-תלמידים), לעתים כיתתיות, לעתים שכבתיות ולעתים פגישות יזומות של המורה המקצועי עם ההורה.
ביה״ס רואה בפגישות עם ההורים ובשיתוף פעולה הדדי עניין בעל חשיבות רבה ביותר לתהליך הלימודי והחינוכי המתנהל בו. השתתפות ההורים בפגישות אלו חיונית.
המורה יתעד את מהלך הפגישות ויתייק זאת בתיקו האישי של התלמיד.
באחריות ההורים שלא הגיעו לאסיפת הורים לתאם מועד לפגישה עם מחנך/ת הכיתה ולהתעדכן בנתוני התלמיד במערכת הסמארט סקול.

הסמארט סקול הינה מערכת אינטרנטית המאפשרת להורים ולתלמידים גישה מיידית ושקיפות מרבית, כך שיוכלו התלמידים והוריהם לצפות בנתונים שונים: ציונים שוטפים, ציונים תקופתיים, ציוני בגרות, רישומי התנהגות, הערות המורה המקצועי והמחנך/ת, הצדקות, התאמות לימודיות, חומרי לימוד, נושאי שיעור, מסמכים בית ספריים, הודעות. מטרת החיבור של התלמידים וההורים למערכת זו הינה לאפשר שותפות אמיתית בניהול תהליך הלמידה.

פעילות חברתית וקהילתית:

תוכנית ערכית חברתית מהווה חלק אינטגרלי מתכנית הלימודים ומכאן חובת ההשתתפות בפעילויות אלה לרבות **,מסעות, טיולים וסיורי של״ח** המהווים חלק בלתי נפרד מהתהליך הלימודי-חינוכי בביה״ס, ועפ״י הנהלים והכללים הנהוגים בבית הספר.

מועצת תלמידים:

מועצת התלמידים בביה״ס תיבחר בבחירות דמוקרטיות ותייצג את כלל תלמידי ביה״ס, חברי המועצה מחויבים לפעול על פי תקנון ביה״ס:

- דוגמה אישית
- מעורבות
- אחריות

במקרה של הפרה של אחד מהסעיפים שלעיל תישקל המשך פעילותו של התלמיד במועצה.

מגבלות בריאותיות המונעות השתתפות התלמיד בפעילות בית הספר

בקשה להימנע מפעילות בית ספר הכרוכה במאמץ פיזי, מחייבות אישור רפואי מתאים. השתתפות במסעות, טיולים, ימי עיון ועוד הינה הכרחית להיכרות מעמיקה עם תכונות התלמיד ברמה הרגשית, ההתנהגותית והפיזית. אופן התמודדות התלמיד עם הדרישות בפעילויות אלו ישפיע מאוד על החלטת בית הספר באם לאפשר יציאה לפעילויות ארוכות (כמו המסע לפולין). מגבלה רפואית פיזית/רגשית שאינה מאפשרת השתתפות בשיעורי חנ"ג לא תאפשר יציאה לטיול שנתי ומסע לפולין הדורשים מאמץ דומה.

ספריית ביה"ס

הספרייה היא מרכז המשאבים של ביה"ס ומהווה חלק ממערך הספריות בעיר מודיעין, הספרייה מציעה נגישות וזמינות לסביבה לימודית

- השאלת ספרים ניתנת רק עם הצגת זהות התלמיד. לא יאושר לאדם אחר לשאול בשם התלמיד._
- ניתן להאריך את תקופת השאלת הספרים בתיאום עם הספרן.
- אין להוציא מילון, תנ"ך, אטלס וספרי יעוץ אחרים משטח הספרייה.
- תלמיד שלא יחזיר ספר בזמן, יינקטו נגדו צעדים בתיאום עם הנהלת בית הספר.
- יש להישמע להוראות הספרן.